

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.в., доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №11 от
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (Практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

наименование практики (тип практики))

Код и наименование направления
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой

Бухгалтерского учета и экономики №11 от 26.06.2017г.

Заведующий кафедрой

И.П. Денисова
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института
А.А. Паршина
«20» июня 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института
А.А. Паршина
«20» июня 2019 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института
А.А. Паршина
«20» июня 2020 г.

Вид практики, способы и форма ее проведения

Наименование практики – Производственная практика

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения - стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно

Цели и задачи практики:

Основными **целями производственной практики** являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- формирование у студентов профессионального мышления и развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных навыков и умений;
- первоначальная адаптация студентов к их будущей профессиональной деятельности;
- развитие у студентов умений исследовательской работы и формирование базовых профессиональных компетенций.

Среди более **частных целей** можно выделить следующие:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов в области аудиторской деятельности;
- изучение действующей системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор информации для написания бакалаврской работы.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с учредительными документами организации и ее организационной структурой;
- изучение структуры бухгалтерской службы (бухгалтерии), ее задачи и функциональных обязанностей сотрудников;
- ознакомление с учетной политикой организации в части бухгалтерского учета и ее оценка в отношении полноты раскрытия организационно-технического и методического разделов;
- изучение законодательных, нормативных и методических материалов по организации и ведению бухгалтерского учета, документальному оформлению учетных операций с целью аудиторской проверки;
- повседневное участие в практической работе бухгалтерии.
- сбор, обработка, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания отчета по практике и подготовки бакалаврской работы.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)(знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать</u>: основные экономические приемы и методы обработки информации при проведении аудиторской проверки; систему сбора, обработки и подготовки учетной информации.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: применять экономические знания в различных сферах деятельности с целью исследования учетной информации по отдельным разделам учета для проведения аудита; использовать основы экономических знаний при проведении аудиторской проверки.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: навыками использования основ экономических знаний при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p>
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать</u>: основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, аудиторской деятельности.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: применять в практической деятельности основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; применять профессиональные знания для организации и ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; выявлять нарушения нормативно-правовых актов и определять последствия этих нарушений.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: методикой анализа нормативных документов, способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих в ходе аудиторской проверки; приемами формирования бухгалтерской отчетности; навыками анализа балансовых таблиц; навыками интерпретации бухгалтерской информации в целях экономического анализа.</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать</u>: профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели профессиональной деятельности, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: навыками</p>

		саморазвития и методами; методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать</u>: основные и специальные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: работать с различными источниками информации, соблюдая информационную и библиографическую культуру; пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки экономической информации.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: практическими приемами работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками решения стандартных профессиональных задач, соблюдая государственную тайну.</p>
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><u>Знать</u>: значение и интерпретацию социально-экономических и статистических показателей; основные приемы и методы экономического анализа.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать полученные данные для решения профессиональных задач; формулировать обоснованные выводы.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: навыками поиска источников информации; практическими навыками сбора, классификации и анализа экономических и социально-экономических показателей; навыками работы с различными источниками информации, соблюдая государственную и коммерческую тайну; навыками поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных; навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; самостоятельного составления аналитического отчета.</p>
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты	<p><u>Знать</u>: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: предложить различные варианты организационно-управленческих решений, используя инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать значение полученных показателей; формулировать обоснованные выводы.</p>

	расчетов обосновать полученные выводы	и	<u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками обоснования выбранного варианта управленческого решения; готовность отвечать за реализацию управленческого решения.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		<u>Знать:</u> формы и методы обеспечения эффективного управления; миссии организаций, цели и стратегии управления, управление персоналом; сущность связующих процессов менеджмента, принципы товарной, ценовой, коммуникационной политики. <u>Уметь (практические умения):</u> применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в профессиональной деятельности; пользоваться передовыми методами управления трудовыми коллективами. <u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками принятия решений по управлению деятельностью организации и их структурных подразделений; умением находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность..
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	и	<u>Знать:</u> значение и интерпретацию экономических и социально-экономических статистических показателей; финансовую и статистическую отчетность хозяйствующего субъекта; методики расчета экономических и социально-экономических показателей; основы экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта. <u>Уметь (практические умения):</u> применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно собирать, анализировать и обрабатывать информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта; интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; формулировать обоснованные выводы. <u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> практическими навыками сбора, классификации и анализа экономических и социально-экономических показателей; навыками мотивации к выполнению профессиональной деятельности, навыками работы с различными источниками информации, соблюдая государственную и коммерческую тайну; навыками составления аналитического отчета.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические	и	<u>Знать:</u> основные приемы и методы анализа финансовой отчетности. <u>Уметь (практические умения):</u> использовать отчетную информацию для проведения анализа финансовой отчетности; заполнять формы отчетности в соответствии с действующей нормативной правовой базой, доказательно выражать выводы по результатам выполнения аналитических исследований. <u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> методикой проведения анализа финансового состояния организации

	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	на основе данных финансовой отчетности; выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решений при осуществлении финансово-экономической деятельности; прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><u>Знать:</u> способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</p>

Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана ОПОП ВО по направлению «Экономика» (Б2.П.1). Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре студентам очной формы обучения, на 4 курсе в 8 семестре заочной формы обучения.

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки проведения практики:

очная форма обучения – с «22» июня по «19»июля;

заочная форма обучения – с «22» июня по «19»июля.

Объём практики в

зачетных единицах / академических часах – 6 з.е./ 216 ак.час.,

3.2.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	216	216

Форма обучения	Очная	Заочная
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений предприятия	26	26
Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания	90	90
Анализ статистических и отчетных материалов, полученных от предприятия по итогам практики и подготовка отчета	60	60
Подготовка отчета по результатам прохождения практики	40	40
Зачеты, по семестрам,	6с	8с
Экзамены, по семестрам		

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у студентов знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие за нее неудовлетворительную оценку, не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя».

4.2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание программы Производственной практики

№ п/п	Наименование этапа	Количество календарных дней
1	Подготовительный этап. Включает инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой организации, учредительными документами. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	3
2	Основной этап. Общая часть. Сбор финансово-экономической информации. Анализ и оценка учетной политики организации. Изучение рабочего плана счетов, графика документооборота и должностных инструкций работников бухгалтерии. Изучение действующей системы бухгалтерского учета в организации. Оценка действующей системы внутреннего контроля. Аудит учетной политики.	8
3	Основной этап. Индивидуальное задание.	14
4	Заключительный этап. Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	3
	Итого:	28

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Студент начинает практику с изучения учредительных документов предприятия, в ходе которого следует установить его организационно-правовую форму, выявить наличие дочерних и зависимых организаций. Необходимо охарактеризовать виды деятельности предприятия и выделить

из них основные, оказывающие наибольшее влияние на результаты хозяйствования.

Далее необходимо ознакомиться с технологией производства и рассмотреть организационную структуру управления предприятия, выяснить количество и численный состав структурных подразделений, в том числе и бухгалтерской службы (можно представить организационную схему управления организацией).

Изучение организации бухгалтерского учета следует начать с ознакомления с приказом по учетной политике предприятия. Провести аудит учетной политики, дать оценку действующей системе внутреннего контроля. Изучить порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Студент должен проанализировать и дать оценку степени автоматизации ведения учета и составления отчетности, охарактеризовать степень информационно-правового обеспечения работников бухгалтерии нормативными и методическими материалами. Затем выполняется индивидуальное задание по предложенной тематике.

4.4. Отчетность о прохождении практики

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы Производственной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности предприятия (организации) студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от института.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем **аналитической части отчета**, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения Производственной практики может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости

от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

К отчету в качестве приложений должны быть приложены документы предприятия (ксерокопии), на основании которых был составлен отчет. В качестве приложений могут выступать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, учетная политика, акты проверок и аудиторские заключения и др.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию студента после окончания института (по итогам преддипломной практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по Производственной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Методические рекомендации студенту для прохождения практики

Раздел 6 Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики

1. Аудит денежных средств
2. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами
3. Аудит расчетов по налогу на прибыль
4. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению
5. Аудит основных средств
6. Аудит нематериальных активов
7. Аудит материальных ценностей
8. Аудит затрат на производство
9. Аудит расходов для целей налогообложения
10. Аудит готовой продукции
11. Аудит формирования финансовых результатов
12. Аудит собственных средств, уставного капитала, нераспределенной прибыли, расчетов с учредителями
13. Аудит кредитов и займов
14. Аудит забалансовых счетов
15. Аудит событий после отчетной даты
16. Аудит системных вопросов: правоустанавливающих документов, учетной политики, правильности составления отчетности
17. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость
18. Аудит незавершенного строительства

Перечень индивидуальных заданий может быть дополнен и индивидуализирован в соответствии с темой бакалаврской работы, местом прохождения практики и согласован с руководителем практики от института.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплины (модули), формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
		очная	заочная
Номер компетенции «ОК-3»	Формулировка компетенции «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»		
Б1.Б.12	Макроэкономика	1	1
Б1.Б.18	История экономических учений	5	5
Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	6	6, 7
Б1.Б.22	Теория отраслевых рынков	7	7
Б1.В.ОД.1	Институциональная экономика	4	1
Б1.В.ОД.2	Экономика предприятия	3	2, 3
Б1.В.ОД.8	Национальные счета	7	8

Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
Б1.В.ОД.19	Банковское дело	8	7
Б1.В.ОД.20	Особенности учета в торговле	7	10
Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9
Б1.В.ОД.22	Страховое дело	5	8
Б1.В.ДВ.3.1	Бухгалтерское дело	1	1
Б1.В.ДВ.3.2	История бухгалтерского учета	1	1
Б1.В.ДВ.6.1	Контроль и ревизия	8	8
Б1.В.ДВ.6.2	Учет и анализ банкротств	8	8
Б1.В.ДВ.8.1	Ценообразование	5	7
Б1.В.ДВ.8.2	Международные финансы	5	7
Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОК-6»	Формулировка компетенции «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»		
Б1.Б.6	Правоведение	4	4
Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	6	6, 7
Б1.В.ОД.10	Бухгалтерский финансовый учет	2	4
Б1.В.ОД.12	Бухгалтерская финансовая отчетность	7	8, 9
Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
Б1.В.ОД.15	Международные стандарты финансовой отчетности	4	6
Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9
Б1.В.ДВ.3.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	1
Б1.В.ДВ.5.1	Рынок ценных бумаг и биржевое дело	7	8
Б1.В.ДВ.5.2	Предпринимательские риски	7	8
Б1.В.ДВ.7.1	Трудовое право	7	4
Б1.В.ДВ.7.2	Финансовое право	7	4

Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
Б1.В.ДВ.10.1	Налоги и налогообложение	3	2
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика общественного сектора	3	2
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОК-7»	Формулировка компетенции «способность к самоорганизации и самообразованию»		
Б1.Б.1	Философия	4	4
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОПК-1»	Формулировка компетенции «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»		
Б1.Б.11	Информатика	2	2
Б1.В.ОД.5	Методы моделирования и прогнозирования экономики	7	8
Б1.В.ОД.6	Информационные системы в экономике	3	4
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерские информационные технологии	6	5
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6

Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОПК-2»	Формулировка компетенции «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»		
Б1.Б.13	Микроэкономика	2	2
Б1.Б.14	Эконометрика	6	6
Б1.Б.15.1	Теория статистики	2	2
Б1.Б.15.2	Социально-экономическая статистика	3	6
Б1.Б.16	Теория экономического анализа	6	5
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.Б.22	Теория отраслевых рынков	7	7
Б1.В.ОД.4	История экономики	4	3
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОПК-3»	Формулировка компетенции «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»		
Б1.Б.8	Математический анализ	1, 2	1, 2
Б1.Б.9	Линейная алгебра	3	3
Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика	5	5
Б1.Б.14	Эконометрика	6	6
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерские информационные технологии	6	5
Б1.В.ОД.9	Экономическая география и регионалистика	8	7

Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОПК-4»	Формулировка компетенции «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»		
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.Б.20	Менеджмент	5	6
Б1.В.ОД.11	Бухгалтерский управленческий учет	3	4, 5
Б1.В.ДВ.1.1	Основы бюджетирования	6	5
Б1.В.ДВ.1.2	Бизнес-планирование	6	5
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-1»	Формулировка компетенции «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»		
Б1.Б.13	Микроэкономика	2	2
Б1.Б.15.1	Теория статистики	2	2
Б1.Б.15.2	Социально-экономическая статистика	3	6
Б1.Б.16	Теория экономического анализа	6	5
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.В.ОД.1	Институциональная экономика	4	1
Б1.В.ОД.3	Основы научных исследований	2	1
Б1.В.ОД.4	История экономики	4	3
Б1.В.ОД.8	Национальные счета	7	8

Б1.В.ОД.9	Экономическая география и регионалистика	8	7
Б1.В.ОД.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	4	6
Б1.В.ОД.16	Анализ финансовой отчетности	8	10
Б1.В.ДВ.2.1	Организация предпринимательской деятельности	6	6
Б1.В.ДВ.2.2	Правовые основы предпринимательской деятельности	6	6
Б1.В.ДВ.3.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	1
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-2»	Формулировка компетенции «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»		
Б1.Б.13	Микроэкономика	2	2
Б1.Б.16	Теория экономического анализа	6	5
Б1.Б.22	Теория отраслевых рынков	7	7
Б1.В.ОД.2	Экономика предприятия	3	2, 3
Б1.В.ОД.5	Методы моделирования и прогнозирования экономики	7	8
Б1.В.ОД.6	Информационные системы в экономике	3	4
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерские информационные технологии	6	5
Б1.В.ОД.11	Бухгалтерский управленческий учет	3	4, 5
Б1.В.ОД.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	4	6
Б1.В.ОД.16	Анализ финансовой отчетности	8	10
Б1.В.ДВ.2.1	Организация предпринимательской деятельности	6	6
Б1.В.ДВ.2.2	Правовые основы предпринимательской деятельности	6	6
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6

Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-3»	Формулировка компетенции «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»		
Б1.Б.16	Теория экономического анализа	6	5
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.В.ОД.2	Экономика предприятия	3	2, 3
Б1.В.ОД.3	Основы научных исследований	2	1
Б1.В.ОД.8	Национальные счета	7	8
Б1.В.ОД.11	Бухгалтерский управленческий учет	3	4, 5
Б1.В.ДВ.1.1	Основы бюджетирования	6	5
Б1.В.ДВ.1.2	Бизнес-планирование	6	5
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень	2-й уровень	3-й уровень
ОК-3	<p><u>Знать:</u> основные экономические приемы и методы обработки информации при проведении аудиторской проверки; систему сбора, обработки и подготовки учетной информации.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> применять экономические знания в различных сферах деятельности с целью исследования учетной информации по отдельным разделам учета для проведения аудита; использовать основы экономических знаний при проведении аудиторской проверки.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками использования основ экономических знаний при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p>	+	+	+
ОК-6	<p><u>Знать:</u> основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, аудиторской деятельности.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> применять в практической деятельности основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; применять профессиональные знания для организации и ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; выявлять нарушения нормативно-правовых актов и определять последствия этих нарушений.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> методикой анализа нормативных документов, способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих в ходе аудиторской проверки; приемами формирования бухгалтерской отчетности; навыками анализа балансовых таблиц; навыками интерпретации бухгалтерской</p>	+	+	+

	информации в целях экономического анализа.			
ОК-7	<p><u>Знать:</u> профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели профессиональной деятельности, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками саморазвития и методами; методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации.</p>	+	+	+
ОПК-1	<p><u>Знать:</u> основные и специальные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> работать с различными источниками информации, соблюдая информационную и библиографическую культуру; пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки экономической информации.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> практическими приемами работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками решения стандартных профессиональных задач, соблюдая государственную тайну.</p>	+	+	+
ОПК-2	<p><u>Знать:</u> значение и интерпретацию социально-экономических и статистических показателей; основные приемы и методы экономического анализа.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать полученные данные для решения профессиональных задач; формулировать обоснованные выводы.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками поиска источников информации; практическими навыками сбора, классификации и анализа экономических и социально-экономических показателей; навыками работы с различными источниками информации, соблюдая государственную и коммерческую тайну;</p>	+	+	+

	<p>навыками поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных; навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; самостоятельного составления аналитического отчета.</p>			
ОПК-3	<p><u>Знать</u>: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: предложить различные варианты организационно-управленческих решений, используя инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать значение полученных показателей; формулировать обоснованные выводы.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: навыками обоснования выбранного варианта управленческого решения; готовность отвечать за реализацию управленческого решения.</p>	+	+	+
ОПК-4	<p><u>Знать</u>: формы и методы обеспечения эффективного управления; миссии организаций, цели и стратегии управления, управление персоналом; сущность связующих процессов менеджмента, принципы товарной, ценовой, коммуникационной политики.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в профессиональной деятельности; пользоваться передовыми методами управления трудовыми коллективами.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: навыками принятия решений по управлению деятельностью организации и их структурных подразделений; умением находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность..</p>	+	+	+
ПК-1	<p><u>Знать</u>: значение и интерпретацию экономических и социально-экономических статистических показателей; финансовую и статистическую отчетность хозяйствующего субъекта; методики расчета экономических и социально-экономических показателей; основы экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	+	+	+

	<p><u>Уметь (практические умения):</u> применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно собирать, анализировать и обрабатывать информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта; интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; формулировать обоснованные выводы.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> практическими навыками сбора, классификации и анализа экономических и социально-экономических показателей; навыками мотивации к выполнению профессиональной деятельности, навыками работы с различными источниками информации, соблюдая государственную и коммерческую тайну; навыками составления аналитического отчета.</p>			
ПК-2	<p><u>Знать:</u> основные приемы и методы анализа финансовой отчетности.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> использовать отчетную информацию для проведения анализа финансовой отчетности; заполнять формы отчетности в соответствии с действующей нормативной правовой базой, доказательно выражать выводы по результатам выполнения аналитических исследований.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> методикой проведения анализа финансового состояния организации на основе данных финансовой отчетности; выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решений при осуществлении финансово-экономической деятельности; прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов.</p>	+	+	+
ПК-3	<p><u>Знать:</u> способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними</p>	+	+	+

стандартами управленческого учета и отчетности). <u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).			
---	--	--	--

7.3. Шкала оценивания компетенций

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценивания компетенций
в форме зачета	
не зачтено	обучающийся, не выполнил индивидуальное задание по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института или вообще не прошёл практику по неуважительной причине
зачтено	обучающийся не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института
	обучающийся правильно, но не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института;
	обучающийся четко и в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, проявил творческий подход при выполнении этих задач (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от (организации)); изучил все вопросы поставленные руководителем практики от института

7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверяемая компетенция ОК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие аудиторской деятельности (аудита). Цели аудита и пользователи информации.
2. Виды аудита. Место аудита в системе контроля. Обязательный аудит.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные

Тест 2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

Тест 3. Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки умений (практических умений):**

1. Назначение и принципы планирования аудита. Предварительное планирование аудита. Подготовка и составление общего плана аудита.
2. Подготовка и составление программы аудита.
3. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
4. Виды и источники аудиторских доказательств.
5. Характеристика процедур (методов и приемов) получения аудиторских доказательств.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

Тест 2. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

Тест 3. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки владений (навыков, опыта деятельности):**

1. Аудит денежных средств.

2. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (60, 62 счета).
3. Аудит расчетов по налогу на прибыль.
4. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и **обеспечению**.
5. Аудит основных средств.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

Тест 2. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

Тест 3. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- 4) определение цели выборочной проверки.

Проверяемая компетенция ОК-6

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Нормативно – правовая база аудиторской деятельности в РФ. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.
2. Понятие саморегулируемых организаций.
3. Этический кодекс аудитора. Ответственность аудитора.
4. Согласование условий проведения аудита, заключение договора на оказание аудиторских услуг.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Из нижеперечисленных вариантов определите право аудиторской организации.

1. Осуществлять операции по торговле товарами.
2. Осуществлять строительную деятельность.
3. Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
4. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

Тест 2. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

Тест 3. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;

- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

1. Аудиторское заключение, его формы, принципы составления, состав и содержание.
2. Документирование аудита. Содержание и формы документов. Требования, предъявляемые к их составлению и хранению.
3. Понятие уровня существенности и требования, предъявляемые к нахождению уровня существенности.
4. Аудит соблюдения требований нормативных актов;
5. Рассмотрение ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

Тест 2. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

Тест 3. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Аудит нематериальных активов.
2. Аудит материальных ценностей.
3. Аудит затрат на производство.
4. Аудит расходов для целей налогообложения
5. Аудит готовой продукции.
6. Аудит формирования финансовых результатов.
7. Аудит собственных средств, уставного капитала, нераспределенной прибыли, расчетов с учредителями.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

Тест 2. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) **внутрихозяйственный контроль;**
- 4) нет правильного ответа.

Тест 3. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
1. 4) нет правильного ответа.

Проверяемая компетенция ОК-7

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
2. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.
3. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов.
4. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита.

Тест 1. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 69-К 21;
- 2) Д 23-К 69;
- 3) Д 69-К 29;
- 4) Д 20-К 69.

Тест 2. Поступление на расчетный счет выручки от продажи основных средств отражается бухгалтерской записью:

- 1) Дт 51 Кт 90/1;
- 2) Дт 76 Кт 91/1;
- 3) Дт 51 Кт 91/1;
- 4) Дт 08/4 Кт 76.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Тест 1. В чем состоит основная функция аудитора?

1. обнаружить и предотвратить ошибки.
2. оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

Тест 2. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

1. в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторской заключение;
2. устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;

Тест 3. Из нижеперечисленных определений определите право аудиторской организации.

1. Осуществлять операции по торговле товарами.
2. Осуществлять строительную деятельность.

3. Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
4. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Тест 1. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

1. самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
2. налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
3. изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

Тест 2. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

1. для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
2. для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
3. для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

Тест 3. Чем определяется ответственность аудитора:

1. размером штрафных санкций контролирующих органов;
2. договором и существенностью обнаруженных ошибок и искажений;
3. размером заработной платы аудитора;
4. размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

Проверяемая компетенция ОПК-1

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие аудиторской выборки. Требования к осуществлению выборочного исследования.
2. Методы отбора единиц совокупности. Оценка результатов выборки.
3. Понятие аудиторского риска. Неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.

ТЕСТЫ:

Тест 1. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

Тест 2. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) **встречной проверкой;**
- 4) аналитическими процедурами.

Тест 3. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. Все ответы правильные

Тест 4. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.
2. Нормальную.
3. Количественную.
4. Нет правильного ответа.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Система внутреннего контроля в аудируемом лице, оценка эффективности СВК.
2. Аналитические процедуры, их цели, задачи и содержание. Основные методы, используемые в аналитических процедурах, их характеристика и особенности.
3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета: их содержание и структура.

Тесты.

1. Какие функции выполняет оборотная ведомость по счетам синтетического учета:

1. Обобщает информацию по всем аналитическим счетам для контроля за состоянием хозяйственных средств и их источников;
2. Обобщает информацию о структуре и состоянии собственного капитала организации;
3. Обобщает информацию по данным всех синтетических счетов для контроля и подготовки данных для составления баланса.

2. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 68-К 70;
- 2) Д 20-К68;
- 3) Д 70-К 68;
- 4) Д 68-К 51.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задание 1. Исходные данные. Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов.

Требуется определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны.

Задание 2. Исходные данные. Организация «К» обратилась в банк с просьбой в январе 20.. г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 20.. г. и аудиторской заключение о ее достоверности. Однако бухгалтерская отчетность организации «К» по законодательству

не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 20.. г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности организация «К» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции.

Требуется определить примет ли данное предложение банк для предоставления организации «К» коммерческого кредита на цели развития производства.

Проверяемая компетенция ОПК-2

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Методика аудита денежных средств
2. Методика аудита расчетов с дебиторами и кредиторами

Тесты.

1. Чистая прибыль предприятия отличается от прибыли от обычной деятельности на величину:

- а) процентов за долгосрочные кредиты
- б) налога на прибыль
- в) алгебраической суммы чрезвычайной прибыли, чрезвычайного убытка и налога на чрезвычайную прибыль
- г) затрат на выполнение внереализационных операций.

2. Для оценки финансовой деятельности определяют:

- а) производительность и эффективность труда
- б) характер коммерческих сделок и их эффективность
- в) производственную мощность и степень ее использования
- г) рентабельность деятельности и использования капитала.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Раскройте понятие «уставный капитал» и «имущество предприятия», укажите источники их формирования, приведите примеры.
2. Укажите принятые в отечественной практике виды начисления амортизационных отчислений, особенности их применения.

Тесты.

Тест 1. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

Тест 2. К целям составления рабочих документов не относится:

1. Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задание. Выручка от реализации продукции за отчетный год 30500 тыс.руб., себестоимость реализованной продукции по форме №2 "Отчёт о финансовых результатах" - 20500 тыс. руб., управленческие расходы - 3700 тыс. руб., коммерческие расходы - 1300 тыс. руб. Прочие доходы составили 500 тыс. руб., прочие расходы - 360 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции с целью подтверждения достоверности отражения данных в отчетности про ее аудиторской проверке:

- 1) 10000
- 2) 5140
- 3) 5000
- 4) 2000

Тест 1. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

Тест 2. К этапам организации аудиторской выборки не относится

1. Определение величины оплаты за данный вид работ.
2. Определение единицы наблюдения.
3. Определение порядка распространения данных.
4. Определение единицы отбора.

Проверяемая компетенция ОПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Аудит кредитов и займов в условиях компьютерной обработки данных.
2. Аудит забалансовых счетов.

Тесты.

1. Какой из перечисленных случаев не является поводом к появлению ошибок при использовании компьютера:

- а) при иницировании операций компьютером;
- б) при генерировании исходящих отчетов или файлов;
- в) при переустановке операционной системы;
- г) при исправлении ошибок, выявленных в результате выполнения процедур контроля;
- д) при передачи информации от одной программы к другой;

2. Какое из перечисленных положений не входит в состав методики проверки каждого раздела или участка бухгалтерского учета при его автоматизации:

- а) анализ системы внутреннего контроля;
- б) описание альтернативных учетных решений;
- в) классификатор возможных нарушений;
- г) методы сбора аудиторских доказательств;
- д) изучение основных нормативных документов.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Аудиторские доказательства и документирование в условиях компьютерной обработки данных (КОД)
2. Процедуры аудита в условиях компьютерной обработки данных(КОД)

Тесты.

1. Какая из перечисленных характеристик компьютерных программ позволяет предоставлять одну и ту же информацию, но с разных сторон и в разных разрезах:

- а) простота;
- б) **гибкость;**
- в) насыщенность;
- г) разные формы отчетов;
- д) развитый контроль операций.

2. Дайте определение, соответствующее понятию – совокупность аудиторских компьютерных средств, с помощью которых происходит изучение и оценка объектов исследования:

- а) информационная система;
- б) система автоматизации аудиторской информации;
- в) прикладной контроль;
- г) методика аудита с использованием компьютеров;
- д) контроль входящих данных.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задание. Определить точку безубыточности, используя метод уравнений при следующих условиях. Прокомментировать результаты расчета.

- цена одной ед. продукции 5000
- переменные затраты на ед. продукции 3000
- сумма постоянных затрат 700 000.

Проверяемая компетенция ОПК-4

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Сущность и значение инвентаризации как метода бухгалтерского учета.
2. Формирование корреспонденций счетов в бухгалтерском учете по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Тесты.

1. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись,
- б) расчетно-платежная ведомость,
- в) кассовый отчет,
- г) товарный отчет.

2. Инвентаризации подлежат:

- а) всё имущество организации независимо от его местонахождения,
- б) только основные средства,
- в) товарно-материальные ценности,
- г) расчёты с разными дебиторами и кредиторами.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Аудит расчетов по налогу на прибыль

Тесты.

1. Выдача денежных средств из кассы в подотчет на хозяйственные расходы отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 44 Кт 71;
- в) Дт 71 Кт 50;
- г) Дт 44 Кт 50.

2. Выдача из кассы заработной платы отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 50;
- б) Дт 44 Кт 70;
- в) Дт 50 Кт 70;
- г) Дт 71 Кт 50.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задание. Организация ООО «Техно» получила выписку банка от 16 марта с приложенными к ней денежно-расчетными документами:

- Платежное поручение №5 от 16.03 на оплату поставщику материалов 15400 руб. (в том числе НДС 2350 руб.);
- Мемориальный ордер банка №14 от 16.03 на сумму 57 руб. на оплату услуг банка по переводу денежных средств поставщику;
- Квитанция к приходному кассовому ордеру №41 от 16.03 на получение по чеку из банка 130000 руб. в кассу, в том числе на выдачу заработной платы персоналу – 120000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.;
- Мемориальный ордер банка №17 от 16.03 на сумму 390 руб. (комиссия банка за выдачу наличных денег на хозяйственные нужды);
- Платежное поручение ООО «Альянс» №23 от 16.03 на оплату им продукции ООО «Техно» согласно договору №12 от 11.03 на сумму 44000 руб., включая НДС 4000 руб.

Записать бухгалтерские проводки с целью проверки правильности их отражения в регистрах бухгалтерского в ходе аудита.

Проверяемая компетенция ПК-1

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Содержание анализа финансовой отчетности организации
2. Основные приемы и методы, используемые в анализе финансовой отчетности.

Тесты.

1. Основными источниками информационного обеспечения экономического анализа являются:

1. Материалы отчетов, планов, статистической и бухгалтерской отчетности.
2. Внешняя информация, учетная и неучетная
3. Нормативно-плановая
4. Внешняя информация

2. Относительные величины выражаются в:

1. Натуральных единицах
2. Стоимостной оценке
3. Коэффициентах, структуре, процентах.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Анализ ликвидности баланса, определение платежеспособности.
2. Определение типа финансовой устойчивости с расчетом его трехкомпонентного показателя

Тесты.

1. Источниками информации для анализа себестоимости является:

- а) отчет о финансовых результатах;
- б) плановые и фактические калькуляции себестоимости продукции;
- в) данные учета затрат по основным и вспомогательным производствам;
- г) все ответы правильны

2. Назовите показатель, который анализируют при оценке эффективности использования труда

- а) сменность
- в) выработка продукции одним рабочим за период
- г) продолжительность рабочей смены

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задание 1. Рассчитать значение коэффициента текущей ликвидности (Клт), если стоимость оборотных активов ($A_1+A_2+A_3$) составляет 800 тыс. руб., а сумма краткосрочных обязательств (K_0) 500 тыс. руб.?

Проверяемая компетенция ПК-2

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Методика экспресс-анализа финансовой отчетности организации.
2. Значение и задачи отчета о финансовых результатах.

Тесты.

1. Повышение платежеспособности фирмы зависит от:

- 1) увеличения внеоборотных активов и собственного капитала;
- 2) увеличения остатков на расчетных счетах организации в банке;
- 3) уменьшения кредиторской задолженности фирмы и увеличении оборотных активов.

2. Рост финансовой устойчивости организации зависит от:

- 1) увеличения выручки от реализации продукции (работ, услуг)
- 2) роста собственного капитала фирмы (уставного капитала, нераспределенной прибыли и т.д.);
- 3) сокращению кредиторской задолженности;

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Методы прогнозирования уровня платежеспособности организации
2. Задачи анализа финансовой устойчивости организации.

Тесты.

1. Фондоотдача – это показатель, являющийся обратным по отношению к показателю:

1. фондовооруженности,
2. фондоемкости,
3. выбытия основных фондов,
4. загруженности основных фондов.

2. К показателю, характеризующему качественное состояние основных производственных фондов, относится:

1. коэффициент износа,
2. коэффициент ликвидности,
3. коэффициент автономии,
4. коэффициент маневренности.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задание. Мебельный магазин реализовал следующие товары:

- 1) диваны – на сумму 800 000 р.;
- 2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;
- 3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).

Определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям и отразить эту операцию в бухгалтерском учете проводкой с целью проверки правильности отражения ее в учете.

Проверяемая компетенция ПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Характеристика счетов по учету доходов и финансовых результатов и порядок отражения на них процесса формирования результатов деятельности предприятия.
2. Формирование финансовых обязательств организации.

Тесты.

1. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- 1) в месяце, следующем за отчетным;
- 2) в годовом отчете;
- 3) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- 4) в любом месяце года.

2. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:

- 1) 99 «Прибыли, убытки»
- 2) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 3) 98 «Доходы будущих периодов»
- 4) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Способы исправления ошибок, ответственность за искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тесты.

1. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

2. Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:

1. Текущей деятельности.
2. Инвестиционной деятельности.
3. Финансовой деятельности.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задание. По данным таблицы 1 составить бухгалтерский баланс ООО «Кроха».

Таблица 1

№п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1.	Строительные материалы	73080
2.	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц	12000
3.	Запасные части	3500
4.	Уставный капитал	53000
5.	Оборудование и инвентарь торгово-складских зданий	20200
6.	Задолженность подрядчикам	22200
7.	Резервный капитал	14200
8.	Топливо	16900
9.	Тара и тарные материалы	400
10.	Задолженность поставщикам за нефтепродукты	46200
11.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	16640
12.	Долгосрочные займы	10000
13.	Затраты по незавершенному основному производству	30000
14.	Аккредитивы и прочие счета в банке	24000
15.	Задолженность по заработной плате	19400
16.	Добавочный капитал	16000
17.	Задолженность покупателей	4200
18.	Расчетные счета	36000
19.	Касса	1360

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной Производственной литературы, необходимой для проведения практики

8.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
2. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (принят ГД РФ 16.07.1998) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

5. Трудовой кодекс Российской Федерации. (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
6. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
8. Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
9. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" //СПС Консультант Плюс //
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
11. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в последней редакции.) //СПС Консультант Плюс //
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н (ПБУ 2/2008) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н (ПБУ 3/2006) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 5/01) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 6/01) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н (ПБУ 7/98) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //

18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря. 2010 г. № 167н (ПБУ 8/10) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 32н (ПБУ 9/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н (ПБУ 10/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля. 2008 г. № 48н (ПБУ 11/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 143н (ПБУ 12/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000г. № 92н (ПБУ 13/2000) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007г. № 153н (ПБУ 14/2007) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008г. № 107н (ПБУ 15/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 16/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 17/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ПБУ 18/02) (в последней

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н (ПБУ 19/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. №105н (ПБУ 20/03) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
31. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. №106н (ПБУ 21/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. №63н (ПБУ 22/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н (ПБУ 23/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2011 г. №125н (ПБУ 24/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
35. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
36. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
37. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.
Утверждены приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. N 97н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
38. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. N 119н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
39. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

- организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
- 40.Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции. Утверждены приказом Минфина России от 11 августа 1999 г. N 53н //СПС Консультант Плюс //
 - 41.Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (в последней редакции) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) //СПС Консультант Плюс //
 - 42.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49 //СПС Консультант Плюс //
 - 43.Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» //СПС Консультант Плюс //
 - 44.МСА 200 «Общие цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с МСА» //СПС Консультант Плюс //
 - 45.МСА 210 «Согласование условий аудиторского задания» //СПС Консультант Плюс //
 - 46.МСА 220 «Контроль качества аудита финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
 - 47.МСА 230 «Аудиторская документация» //СПС Консультант Плюс //
 - 48.МСА 240 «Обязанности аудитора в случае выявления мошенничества в ходе аудита финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
 - 49.МСА 250 «Учёт законодательных и нормативных актов при аудите финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
 - 50.МСА 260 «Информационное взаимодействие с представителями собственника» //СПС Консультант Плюс //
 - 51.МСА 265 «Доведение информации о недостатках в системе внутреннего контроля для представителей собственника и руководства организации» //СПС Консультант Плюс //
 - 52.МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
 - 53.МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения через изучение деятельности и коммерческого окружения организации» //СПС Консультант Плюс//
 - 54.МСА 320 «Существенность в планировании и проведении аудита» //СПС Консультант Плюс //
 - 55.МСА 330 «Аудиторские мероприятия по противодействию выявленным рискам»
 - 56.МСА 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита» //СПС Консультант Плюс //
 - 57.МСА 500 «Аудиторские доказательства» //СПС Консультант Плюс //

- 58.МСА 501 «Аудиторские доказательства — особенности оценки отдельных статей» //СПС Консультант Плюс //
- 59.МСА 505 «Подтверждение из внешних источников» //СПС Консультант Плюс //
- 60.МСА 520 «Аналитические процедуры» //СПС Консультант Плюс //
- 61.МСА 530 «Аудиторская выборка» //СПС Консультант Плюс //
- 62.МСА 510 «Первичное аудиторское задание — начальные сальдо» //СПС Консультант Плюс //
- 63.МСА 540 «Аудит расчетных оценок, в том числе оценок по справедливой стоимости, и связанной с ними раскрываемой информации» //СПС Консультант Плюс //
- 64.МСА 550 «Связанные стороны» //СПС Консультант Плюс //
- 65.МСА 580 «Письменные представления» //СПС Консультант Плюс //
- 66.МСА 560 «Последующие события» //СПС Консультант Плюс //
- 67.МСА 570 «Допущение о непрерывности деятельности организации» //СПС Консультант Плюс //
- 68.МСА 600 «Особые аспекты: аудит финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов подразделений)» //СПС Консультант Плюс //
- 69.МСА 610 «Использование внутренних аудиторов» //СПС Консультант Плюс //
- 70.МСА 620 «Использование привлеченных экспертов аудитора» //СПС Консультант Плюс //
- 71.МСА 700 «Формирование и представление заключения по финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
- 72.МСА 705 «Виды модифицированного аудиторского заключения» //СПС Консультант Плюс //
- 73.МСА 706 «Пояснительный раздел и раздел "прочие вопросы" аудиторского заключения» //СПС Консультант Плюс //
- 74.МСА 710 «Сравнительные данные: сравнительные показатели и сравнительная финансовая отчетность» //СПС Консультант Плюс //
- 75.МСА 720 «Ответственность аудитора за прочую информацию в документах, содержащих аудированную финансовую отчетность» //СПС Консультант Плюс //
- 76.МСА 800 «Особые аспекты: аудит финансовой отчетности, подготовленный в соответствии с принципами специального назначения» //СПС Консультант Плюс //
- 77.МСА 805 «Особые аспекты: аудит отдельных финансовых отчетов, конкретных элементов, счетов и статей финансового отчета» //СПС Консультант Плюс //
- 78.МСА 810 «Знания по составлению заключения по обобщенной финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
- 79.МСКК 1 «Контроль качества в фирмах, которые выполняют аудит и обзор финансовой отчетности, прочие соглашения о выражении уверенности и сопутствующих услугах» //СПС Консультант Плюс //

8.2. Основная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособ. для бакалавров/ И.М. Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 306с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*
2. Аудит: теория и практика: учебник для вузов/ под ред. В.С. Карагода.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 666с.- Серия: Магистр*

8.3. Дополнительная литература:

1. Аудит: учеб. пособие/ под ред. проф. Хахоновой Н.Н.- Ростов-на-Дону: МиниТайм, 2011.- 464с.*
2. Сафонова М.Ф. Практический аудит: учеб. пособие/ М.Ф. Сафонова, С.И. Жминько.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.- 509с.- (Высшее образование)*
3. Ивашкевич Е.Б. Практический аудит: учеб. пособие.- М.: Магистр; ИНФРА-М, 2011.- 286с.*
4. Касьянова С.А. Аудит: учеб. пособие/ С.А. Касьянова, Н.В. Климова.- М.: Вузовский Учебник; ИНФРА-М, 2011.- 175с*
6. Савин А.А. Аудит: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 599с.- Серия: Бакалавр. Академический курс.*
7. Савин А.А. Аудит. Практикум: учеб. пособ. для бакалавров/ А.А. Савин, И.А. Савин.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 462с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.*

* Библиотека РИЗП

** ЭБС «КнигаФонд»

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

(РИЗП)



Утверждаю

Ректор РИЗП

К. Ю. Н. доц., Паршина А.А.

20 17 г.

Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы практики

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04. 2017 №301)

Производственная практика

(наименование практики)

для направления подготовки (специальности) 38.03.01

(код)

Экономика, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направления подготовки (специальности))

1. Пункт 3.1 читать в следующей редакции

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки проведения практики:

очная форма обучения – с «22» июня по «19»июля;

заочная форма обучения – с «22» июня по «19»июля.

Объём практики

в зачетных единицах / академических часах – - 6 з.е/216 ак.час.

в том числе контактная внеаудиторная работа – 0,25 ак.час;

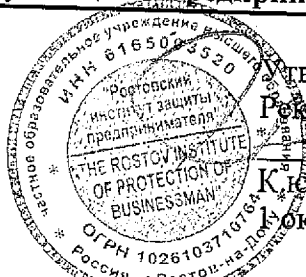
контролируемая работа обучающихся – 215,75 ак.час.

Заведующий кафедрой _____

Денисова И.П.

(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Сверждаю
Ректор РИЗП

К.Ю.н., доц., Паршина А.А.
Октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы практики
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Производственной практики
(наименование практики)

для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики</i>	<i>Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики</i>
<p>8.2. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособ. для бакалавров/ И.М. Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 306с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс* 2. Аудит: теория и практика: учебник для вузов/ под ред. В.С. Карагода.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 666с.- Серия: Магистр* <p>8.3. Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит: учеб. пособие/ под ред. проф. Хахоновой Н.Н.- Ростов-на-Дону: МиниТайм, 2011.- 464с.* 2. Сафонова М.Ф. Практический аудит: учеб. пособие/ М.Ф. Сафонова, С.И. Жминько.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.- 509с.- (Высшее образование)* 	<p>8.2. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыгы ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с.** 2. Якубенко, И.А. Аудит : учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238. ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458395** 3. Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; ред. Ж.А. Кеворковой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525** 4. Федюков, В.И. Аудит качества : учебное пособие / В.И. Федюков, Е.Ю. Салдаева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 187 с. : ил. - Библиогр.: с. 98. - ISBN 978-5-8158-1406-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

3. Ивашкевич Е.Б. Практический аудит: учеб. пособие.- М.: Магистр; ИНФРА-М, 2011.- 286с.*
4. Касьянова С.А. Аудит: учеб. пособие/ С.А. Касьянова, Н.В. Климова.- М.: Вузовский Учебник; ИНФРА-М, 2011.- 175с*
6. Савин А.А. Аудит: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 599с.- Серия: Бакалавр. Академический курс.*
7. Савин А.А. Аудит. Практикум: учеб. пособ. для бакалавров/ А.А. Савин, И.А. Савин.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 462с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.*

* Библиотека РИЗП

** ЭБС «КнигаФонд»

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476966>**

5. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита : учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с. ; табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435860>**

8.3. Дополнительная литература:

1. Аудит: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00604-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480798>**
2. Рогуленко, Т.М. Основы аудита : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>**
3. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478>**
4. Подольский, В.И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; ред. В.И. Подольского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 160 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115315>**

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит _____

(подпись)

к.э.н, доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)